

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы,
протокол от «31» 09 2014 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №1»
от 01. 10.2014 г. № 20а
Внесены изменения:
приказ директора
от 02.12. 2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом мнения органов ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета, Педагогического совета и Совета школы (далее – ОО или учреждение).

1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

1.2.1. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым учебным предметам.

1.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится учителем- предметником или комиссией.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

2.1.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2.1.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

2.1.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

2.1.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения,

умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

2.1.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

2.1.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.1.7. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями учителей-предметников, в том числе и заявленные в образовательной программе учреждения при введении ФГОС.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем-предметником самостоятельно. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником с учётом предусмотренных рабочей программой по предмету типов учебных занятий.

2.3. В начале учебной года учитель-предметник, в соответствии с соответствующим разделом плана работы учреждения, проводит входной контроль знаний учащихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

2.4. Учитель-предметник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения учащихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. По учебным предметам вариативной части учебного плана, выставление отметок в баллах по которым не является обязательным, возможно проведение текущего контроля в указанных выше формах и выставление отметок «зачтено», «не зачтено».

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, методическими объединениями учителей-предметников и учителями-предметниками для обеспечения ритмичной учебной работы учащихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными учащимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях повышения ответственности учителей-предметников за результаты труда, степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов (до момента окончания их действия), Федеральных государственных образовательных стандартов, в течение учебного года.

3.2. Решение о количестве и перечень учебных предметов для проведения промежуточной аттестации учащихся на каждой параллели принимает Педагогический совет перед началом каждого учебного года. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.3. В выпускных классах II и III ступени обучения возможно проведение промежуточной аттестации в виде зачетной недели.

3.4. При проведении промежуточной аттестации учащихся возможны следующие формы: письменная контрольная работа, письменное или компьютерное тестирование, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), дифференцированные зачеты по билетам, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные). Формы проведения устной и письменной промежуточной аттестации определяются на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников.

3.5. Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в устной форме выдается учащимся не позднее, чем за 2 недели до промежуточной аттестации. Собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы или проекта целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.6. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.) На подготовку к ответу дается не более 20 минут.

3.7. Защита реферата (творческой работы, проекта) предполагает предварительный выбор учащимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации реферат представляется учащимся для рецензирования учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия во время проведения промежуточной аттестации знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты реферата.

3.8. Для обеспечения успешной подготовки к Государственной итоговой аттестации выпускников III ступени в 10-11 классах промежуточная аттестация учащихся может проводиться с применением технологий, используемых при проведении ЕГЭ.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации

4.1. На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов.

4.2. Предметы, определяемые для проведения промежуточной аттестации, могут быть определены администрацией учреждения в соответствии с планом контрольно-аналитической деятельности учреждения или по иным причинам; могут быть рекомендованы методическими объединениями учителей-предметников; могут быть выбраны учащимися.

4.3. Перечень, количество предметов и формы проведения промежуточной аттестации в начале каждого учебного года определяются Педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом директора учреждения, в котором, кроме перечня, количества и форм проведения промежуточной аттестации указывается также примерный состав аттестационной и конфликтных комиссий.

4.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны быть доведены до сведения учащихся и их законных представителей не позднее, чем в течение трех рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации по каждому предмету.

4.5. При получении неудовлетворительной отметки при прохождении промежуточной аттестации или неявки учащегося по уважительной причине назначается повторная промежуточная аттестация. При получении неудовлетворительной оценки передача назначается не ранее, чем через 3 дня.

4.6. Законные представители учащихся имеют право с письменного разрешения руководителя учреждения присутствовать при проведении промежуточной аттестации учащегося.

4.7. Учителя-предметники имеют право самостоятельно определять содержание экзаменационных билетов, темы рефератов, дифференцированных зачетов, групп вопросов для собеседования и т.д. в рамках действующей образовательной программы, учитывая требования ГОС и ФГОС.

V. Порядок организации работы конфликтной комиссии, создаваемой при несогласии участников образовательных отношений с результатами промежуточной аттестации или результатами текущего контроля успеваемости.

5.1. С целью предотвращения возникновения конфликтных ситуаций при проведении промежуточной аттестации, при проведении текущего контроля успеваемости создается конфликтная комиссия, в состав которой входят: представитель администрации учреждения, курирующий соответствующую образовательную область, руководитель методического объединения учителей-предметников и один из учителей-предметников.

5.2. Основанием для начала работы конфликтной комиссии является подача письменного заявления учащегося или его законных представителей на имя директора учреждения по факту несогласия с оценкой, полученной на промежуточной аттестации или при проведении текущего контроля успеваемости, либо в связи с нарушением соответствующих процедур.

5.3. Заявление, указанное в п. 5.2. регистрируется в журнале регистрации обращений участников образовательных отношений.

5.4. В случае несогласия с выставленной оценкой конфликтной комиссией проводится пересмотр работы учащегося (если промежуточная аттестация или текущий контроль проводились в письменной форме), собеседование вучащимся, если промежуточная аттестация или текущий контроль проходил в устной форме.

5.5. В случае несогласия с процедурой проведения промежуточной аттестации или текущего контроля проводится собеседование с учащимися и учителями-предметниками, проводится анализ документов.

5.6. Рассмотрение жалобы конфликтной комиссией может проводиться как в присутствии, так и при отсутствии заявителя на заседании конфликтной комиссии.

5.7. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения учащихся и его родителей в течение 3 дней после рассмотрения указанной жалобы.

5.8. Конфликтной комиссией при разборе соответствующих жалоб на заседаниях ведется протокол заседаний, который хранится у заместителя директора, курирующего вопросы проведения промежуточной аттестации.

VI. Критерии оценки знаний учащихся

6.1. Оценивание ответов учащихся при проведении промежуточной аттестации осуществляется по 5-ти балльной или 100-балльной шкале (при проведении тестирования, аналогичного технологиям, используемым при проведении ЕГЭ) с последующим переводом в 5-ти балльную шкалу, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования ГОС и ФГОС.

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание).

6.3. Учитель-предметник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося.

6.4. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы вводится со второго класса.

6.5. При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

6.5.1. Оценки 5 - «отлично» заслуживает учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

6.5.2. Оценки 4 - «хорошо» заслуживает учащийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

6.5.3. Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает учащийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется учащимся, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

6.5.4. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6.5.5. Оценка 1 – «единица» выставляется учащемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

6.6. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учителя-предметники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором образовательного учреждения, и соответствующие требованиям ГОС (до момента окончания их действия) и ФГОС.

6.7. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся в начальной школе являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями основной образовательной программой начального общего образования и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

6.7.1. Индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

6.7.2. Показателей полноты и глубины усвоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: "умница", "молодец", "нам с тобой надо поработать, и все получится" с указанием ошибок и способов их исправления.

6.8. С учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем-предметником используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

6.9. Оценка за модуль учащимся выставляется с учетом текущих оценок по предмету в аттестуемом периоде, а также с учетом оценки, полученной по результатам промежуточной аттестации.

VII. Документация, сопровождающая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости учащихся

7.1. Настоящее положение рассматривается в соответствии с порядком принятия и утверждения локальных актов учреждения.

7.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся, а также ее результаты рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей-предметников или на заседании Методического совета, о чем составляется соответствующий протокол. Материалы для осуществления текущего контроля успеваемости учащихся являются неотъемлемым приложением рабочих программ по учебным предметам.

7.3. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в классных журналах. Результаты промежуточной аттестации учащихся кроме этого могут фиксироваться в соответствующих протоколах.

7.4. Заявления участников образовательных отношений о несогласии с выставленными отметками, нарушении процедур проведения промежуточной аттестации учащихся или текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале обращений граждан (участников образовательных отношений).

7.5. После окончания промежуточной аттестации проводится подробный анализ, готовится информационно-аналитическая справка. Выводы и результаты промежуточной аттестации доводятся до педагогического коллектива на заседаниях педагогического, методического советов или на заседаниях методических объединений учителей-предметников с записью в соответствующих протоколах. При включении указанных вопросов в план контрольно-аналитической деятельности, указанный вопрос включается в повестку протоколов заседания административного совещания или Административного Совета учреждения.

VIII. Порядок организации обучения и учета успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану

8.1. С учетом возможностей и потребностей личности образовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения учащимся образовательных программ основного общего, среднего общего образования как самостоятельно, так и под контролем учителя с последующей аттестацией.

8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с устойчивой дезадаптацией к школе или неспособностью к освоению образовательной программы в условиях классного коллектива;
- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- другие основания.

8.3. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является заявление родителей, решение Педагогического совета учреждения, приказ директора учреждения.

8.4. При переходе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану вносятся соответствующие изменения в договор на оказание образовательных услуг, заключенный между образовательной организацией и законными представителями несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. Администрацией школы составляется расписание занятий и консультаций, которое согласовывается с законными представителями несовершеннолетнего учащегося.

8.6. Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность пользоваться бесплатно литературой из учебного фонда учреждения, оборудованием для проведения лабораторных и практических работ (под руководством учителя)

8.7. Текущие отметки, полученные учащимся, выставляются в классный журнал того класса, в контингенте которого указанный обучающийся числится.

8.8. Промежуточную и итоговую аттестацию учащийся, обучающийся по индивидуальному учебному плану проходит на общих основаниях в соответствии с действующими локальными актами.

8.9. Порядок, периодичность и формы контроля учащегося, обучающегося на дому, должны быть предусмотрены в рабочих программах по учебным предметам.

8.10. Контроль над обучением по индивидуальному учебному плану осуществляет администрация школы на основании положения о контрольно-аналитической деятельности учреждения.

IX. Порядок организации обучения и учета успеваемости учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому по медицинским показаниям

9.1. Учреждение (образовательная организация) по согласованию с Учредителем и законными представителями учащихся обеспечивает обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам на дому по программам начального общего, основного общего и полного общего образования, а также по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

9.2. Основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому является заключение соответствующего учреждения системы здравоохранения.

9.3. Решение о переводе учащегося на обучение на дому принимается на Педагогическом совете по заявлению родителей на основании медицинского заключения.

9.4. Учреждение на время обучения на дому предоставляет учащимся учебники, учебную, справочную литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения, обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ, осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с действующими локальными актами,.

9.5. При переводе учащегося на обучение на дому в договор на оказание образовательных услуг вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

9.6. Общее методическое руководство по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому по медицинским показаниям осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

9.7. Классный руководитель согласовывает с учителями, обучающими ребенка по индивидуальному учебному плану на дому, и с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и контролирует своевременность проведения занятий.

9.8. Родители (законные представители) создают необходимые условия для организации учебного процесса в домашних условиях, выполнение домашних заданий и самообразования несовершеннолетних.

9.9. Контроль над организацией обучения учащихся по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется ОО.

9.10. Содержание образовательного процесса для детей определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания в соответствии с индивидуальным учебным планом.

9.11. Организация образовательного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом, который разрабатывается на основе примерного учебного плана, готовым календарным графиком и расписанием занятий.

9.12. В примерный учебный план для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, включены все предметы, предусмотренные федеральным компонентом государственных образовательных (федеральных государственных образовательных) стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9.13. При формировании учебного индивидуального учебного плана с учетом индивидуальных особенностей учащихся и по согласованию с родителями в пределах сохранения общего количества недельных часов возможно как уменьшение количества недельных часов, так и их увеличение по отдельным предметам федерального компонента

примерного учебного плана за счет использования часов, отведенных на такие предметы, как «ОБЖ», «МХК», «Физкультура» и «Технология». В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану дается краткое пояснение по его формированию.

9.14. Формирование индивидуального учебного плана осуществляется администрацией школы совместно с родителями на основании рекомендаций соответствующего медицинского учреждения, а для детей с задержкой психического развития – ПМПК.

9.15. Ежедневная учебная нагрузка не должна превышать 3-3,5 часа.

9.16. Оценивание учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому по медицинским показаниям, осуществляется в соответствии с требованиями к текущему контролю успеваемости. Данные об учащихся, их успеваемости, переводе из класса в класс, выбытии и окончании учреждения вносятся в классный журнал того класса, в контингент которого включен учащийся.

9.17. Для учета занятий на каждого учащегося заводится журнал, в котором учителями-предметниками, осуществляющими обучение, фиксируются даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании указанных записей производится оплата труда учителей-предметников.

9.18. Проведение государственной итоговой аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего и полного общего образования по индивидуальному учебному плану на дому, и выдача им документов государственного образца об образовании регламентируется Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами министерства образования и науки РФ.

Х. Порядок организации обучения и учета успеваемости учащихся, обучающихся в форме очно-заочного, заочного, семейного образования и самообразования

10.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования.

10.2. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной, **очно-заочной, заочной** формах, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в РФ», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения

10.3. Несовершеннолетние, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе, бесплатно.

10.4. Экстернами являются лица, зачисленные в учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

10.5. Периодичность прохождения промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, устанавливается следующим образом: в 1-9 классах - 1 раз в модуль, в 10-11 классах – 1 раз в полугодие.

10.6. Промежуточная аттестация для указанных обучающихся проводится по всем предметам учебного плана, оценивание по которым является обязательным.

10.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ №1»

10.8. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по более чем одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

10.9. Для прохождения промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования создается экзаменационная комиссия, состоящая из представителя администрации школы, курирующего данный вопрос, учителей-предметников.

10.10. При проведении промежуточной аттестации учителями-предметниками могут быть использованы формы контроля знаний, указанные в разделе 2 и 3 настоящего положения.

10.11. Промежуточная аттестация для учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования проводится не более, чем в двухнедельный срок. В течение рабочего дня допускается проводить аттестацию не более чем по двум предметам.

10.12. При положительных результатах промежуточной аттестации учащийся (экстерн), получающий образование в форме семейного образования или самообразования, отчисляется из МБОУ «СОШ №1» до следующей промежуточной аттестации.

10.13. График прохождения промежуточной аттестации согласуется с законными представителями учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, в начале каждого учебного года.

10.14 На время прохождения промежуточной аттестации данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в контингент которого он зачисляется на время промежуточной аттестации.