

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете,
протокол от 30.09. 2014 г. № 10
на заседании Совета школы,
протокол от «31» 09 2014 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №1»
от 01. 10.2014 г. № 20а

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете школы

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №1»

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- «Законом об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Разработка плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета школы

- 3.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- 3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.3. По представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- 3.4. Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования, график каникул и устанавливает сроки их начала;
- 3.5. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления в Школе;

- 3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- 3.7. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы;
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами, осуществляющими управление в сфере образования и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- 3.9. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- 3.10. Рассмотрение вопросов обучения и воспитания обучающихся в Школе и семье и принимает меры по повышению ответственности за обучение и воспитание детей и учащихся за результаты учебы.
- 3.11. Решает вопросы проведения наиболее важных массовых внеклассных мероприятий в Школе.
- 3.12. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.

4. Состав Совета школы.

- 4.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, родителей (законных представителей) на два года по равной квоте – 5 человек от каждой из категорий: обучающихся, родителей, работников Школы.
 - От учащихся представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней школы.
 - От работников представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения.
 - От родителей представители с правом решающего голоса избираются на общешкольном родительском собрании.
 - В состав Совета школы включается директор школы и Спикер школыПри очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.
- 4.2. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность Совета школы.

- 5.1. Все решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и при необходимости учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.
- 5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета классов;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
 - присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
 - участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Школы;
 - упрочение авторитетности Школы.
- 5.4. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей состава присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы

6. Делопроизводство

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета школы вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.