

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности  
школьных методических объединений  
учителей-предметников, классных руководителей  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Зимы

### 1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО отражены в годовом плане работы (приложение 1, 2) и определяются в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять координацию творческой работы членов объединения.

### 3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

- 3.2. Организация деятельности педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей, специалистов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательного процесса на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, специалиста в формате педагогической мастерской, временных творческих групп.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов, семинаров на уровне муниципалитета в рамках деятельности городских методических объединений педагогов (ГМО) по определенной теме, отраженной в годовом планировании ШМО.
- 3.15. Организация и мониторинг наставнической деятельности по форме «учитель-учитель», в том числе, заполнение и анализ карты профессиональных дефицитов (приложение 3, 4)

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Деятельность ШМО осуществляется в тесной связи с методическим советом школы.
- 4.2. Координирует деятельность ШМО учителей-предметников, специалистов и временных творческих групп заместитель директора по НМР, деятельность ШМО классных руководителей координирует заместитель директора по ВР.
- 4.3. Планирование ШМО организуется в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ, Министерства образования Иркутской области, Института развития образования Иркутской области и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 4.4. Ежегодно, до 25 марта, в целях подготовки ежегодного самоанализа образовательного учреждения руководитель ШМО анализирует работу объединения и представляет анализ на методическом Совете согласно форме (приложение 5)
- 4.5. Ежегодно, до 25 марта руководитель ШМО представляет анализ (приложение 5) заместителю директора по НМР в электронном виде и нарочно по ранее утвержденному графику сдачи годовой отчетности.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

- 5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

#### 5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

#### 5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

### **6. Критерии оценки ШМО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

### **7. Документация методического объединения.**

В методическом объединении осуществляется ведение следующей документации:

1. Приказ об утверждении состава ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.
3. Положение об организации деятельности ШМО
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
14. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО в рамках деятельности наставнических пар по форме «Учитель-учитель».
17. План проведения предметной недели (декады).
18. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
19. Протоколы заседаний ШМО.

## **8. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос на методическом совете школы о публикации материалов «Передовой педагогический опыт», накопленный в методическом объединении;
- ставить вопрос на методическом совете о представлении опыта на муниципальном уровне;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности

## **9. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый педагогический работник школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Педагогический работник обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **11. Срок действия положения**

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.